

«راهنمای تکمیل فرم»

های مجریان ذیصلاح»

(حقوقی و تحقیقی)

توضیحاتی در رابطه با تکمیل مدارک و فرمهای

مربوط به اشخاص حقیقی و حقوقی مجری

کاربرگ ۱ حقوقی:

- تنها کسانی می‌توانند امتیاز آور باشند که دارای پروانه اشتغال و صلاحیت اجراء باشند.
- فقط نام کسانی در جدول نوشته شود که مقرر است نامشان پشت پروانه اشتغال شرکت درج شود.
- تمام افراد معرفی شده باید عضو نظام مهندسی یا کانون کاردانهای ساختمان استان باشند.
- ۲ نفر اصلی عضو هیئت مدیره باید مهندس تمام وقت و هر کدام حداقل ۱۰ درصد از کل سهام شرکت را دارا باشند.
- نفر سوم می‌تواند صرفاً شاغل باشد و سهامدار یا عضو هیئت مدیره شرکت مجری نباشد.

کاربرگ ۲ حقوقی و ۴ حقیقی (سوابق کاری):

- تمامی قسمتهای جدول به جز قسمت خاکستری رنگ باید تکمیل گردد.
- جهت تمام مواردی که به عنوان سابقه کار نوشته می‌شود باید مدارک مستند ارائه گردد. شامل قرار داد، تائیدیه ناظر (شامل موارد خواسته شده در کاربرگ مطلوبیت)، پروانه ساختمان، پایان کار و یا نامه از شرکتی که شخص متقاضی در آن مشغول به فعالیت بوده است.
- تاریخهایی که در جدول نوشته می‌شود با تاریخهای مدارک ارائه شده مطابقت داشته باشد.
- فقط سوابقی به عنوان سوابق اجرا محسوب می‌شوند که با یکی از عناوین ذیل باشد:

مجری / پیمانکار / سرپرست اجراء / نماینده مجری / سرپرست کارگاه / مسئول کارگاه / مسئول اجرا

در صورتی که هر گونه اسمی از دفتر فنی آورده شود سابقه اجراء محسوب نمی‌شود.

- سوابق کاری از زمان تصویب نظام مهندسی و کنترل ساختمان (۱۳۷۵) به بعد ارائه شود.
- سوابق ارائه شده باید صرفاً در زمینه ساخت ابنیه باشد و در صورتی که در سایر زمینهها از قبیل پل سازی، راه سازی، دیوار کشی، ساخت میادین، قطار شهری، محوطه سازی و غیره باشد، نمی‌تواند جزء سوابق مرتبط محسوب شود.
- برای محاسبه امتیاز سابقه کار لازم است تمامی نواقص برطرف شود. بعد از رفع تمامی نواقص استعلامی با عنوان استعلام کارهای اجرائی از مدیریت خدمات مهندسی انجام می‌شود که پس از آن امتیاز سابقه کار محاسبه می‌گردد.
- اگر شرکت متقاضی، برای اولین بار جهت دریافت پروانه اشتغال مجری اقدام می‌کند، می‌تواند جهت سابقه کار از سوابق شخصی اعضاء تمام وقت دارای پروانه اشتغال هیئت مدیره استفاده کنند، و اگر قبلاً پروانه اشتغال مجری داشته‌اند و جهت تمدید یا تطبیق شرکت با دستورالعمل جدید اقدام کرده‌اند باید سوابق کاری شرکت را هم ارائه نمایند.
- در صورتی که شرکت، متقاضی دریافت پروانه اشتغال مجری حقوقی با میزان سهمیه پیمانکاری و پیمان مدیریت می‌باشد (جدول ۴ دستورالعمل اجراء) باید دارای شرایط ذیل باشد:

۱. دارای صلاحیت پیمانکاری از سازمان مدیریت و برنامه ریزی سابق (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری فعلی)
 ۲. تمامی سوابق کاری ارائه شده در قالب قراردادهای پیمانکاری با تأمین مصالح باشد. (قراردادهای دولتی)
 ۳. جهت توان مالی شرکت باید حتماً اسناد و فاکتور ماشین آلات و تجهیزات ارائه گردد.
- در صورتی که اشخاص سوابق کار خود را ارائه دهند، هر نفر یک برگ از کاربرگ ۲ را تکمیل و مهر و امضاء نمایند.

- تمامی سوابق ارائه شده باید توسط ناظر پروژه تأیید شوند. (طی نامه‌ای با امضاء و مهر پروانه اشتغال ناظر، در مواردی که از نامه از شرکت خاصی ارائه شده باشد، ناظر می‌تواند پائین نامه را به عنوان تأیید مهر و امضاء نماید).
- ارائه پایان کار یا تحویل قطعی مربوط به هر پروژه جهت نشان دادن خاتمه مناسب پروژه، الزامی است.
- در صورتی که سوابق ارائه شده به صورت نامه باشد، تاریخ شروع و پایان کل پروژه، شروع کار و پایان کار شخص متقاضی در هر پروژه، مترای کار و سمت جتماً ذکر گردد.
- ادامه کاربرگ شماره ۲ توسط مسئول واحد مجریان تکمیل می‌گردد.

کاربرگ ۳ حقوقی و ۵ حقیقی (توان مالی):

۱- آئیم اول:

- ارائه اسناد یا فاکتور خرید ماشین آلات صنعتی مربوط به احداث ساختمان، فاکتورها یا اسناد باید به نام شرکت یا یکی از اعضای اصلی هیئت مدیره باشد. (در صورتی که فاکتورهای ارائه شده مربوط به سالهای گذشته باشد باید توسط مراکز و یا شرکتهای مربوطه و یا کارشناسان دادگستری به قیمت روز ارزش گذاری شوند).
- هر کدام از اعضای اصلی هیئت مدیره می‌توانند اتومبیل‌های شخصی خود را جهت توان مالی ارائه دهند که در این صورت هر فرد باید حداقل دو خودرو به نام خود داشته باشد تا یکی به عنوان خودرو شخصی و دیگری به عنوان توان مالی منظور گردد. ضمناً اگر خودرو متعلق به یکی از اعضای هیئت مدیره غیر از دو نفر اصلی باشد، نسبت به سهام آن شخص، ارزش خودرو محاسبه می‌شود.

۲- آئیم دوم:

- تسهیلات باید جهت ساخت و ساز دریافت شده و مبلغ آن مشخص باشد. اگر در نامه ذکر شود که دریافت کننده تسهیلات خوش حساب بوده و یا اینکه اقساط را به موقع پرداخت نموده یا در حال پرداخت آن هستند، میتوان جهت قسمت اول آئیم ۶ و کاربرگ مطلوبیت کارهای اجرا شده هم از آن استفاده نمود. دریافت کننده می‌تواند از اعضای اصلی هیئت مدیره شرکت باشد.

۳- آئیم ششم:

- تبصره ۱: سند یا اجاره نامه محل شرکت که متعلق به هر کدام از اعضای اصلی هیئت مدیره باشد: سند دو باب (یا بیشتر) منزل مسکونی یا ملک تجاری ارائه دهند تا یکی به عنوان ملک شخصی و مابقی به عنوان توان مالی منظور گردد.
- تبصره ۲: اعضای اصلی هیئت مدیره می‌توانند گردش حساب مالی خود یا شرکت، که با تاریخ دقیق یک ساله (۱۲ ماهه اخیر) باشد را ارائه دهند. میزان گردش حساب باید به صورت دو مبلغ با عنوان جمع گردش بدهکار یکساله و جمع گردش بستانکار یکساله باشد..

- تمامی اسناد ارائه شده می‌بایستی توسط بنگاه‌های مربوطه و یا کارشناسان دادگستری به قیمت روز ارزش گذاری شوند.
- در صورتی که اسناد یا گردش حساب ارائه شده، مربوط به یکی از اعضای هیئت مدیره که سهامدار شرکت نیز باشد و جزء نفرات اصلی (کسانی که نامشان پشت پروانه اشتغال شرکت درج می‌شود) نباشد، امتیاز مالی آن نسبت به میزان سهامشان محاسبه می‌گردد. به عنوان مثال اگر ۳۰ درصد از کل سهام شرکت را داشته باشند، ۳۰ درصد از امتیاز ملک یا گردش حساب محاسبه می‌گردد.

کاربرگ ۴ حقوقی و ۶ حقیقی (مطلوبیت کارهای اجرا شده):

تمامی مدارکی که جهت این کاربرگ ارائه می شود باید مرتبط با مدارک ارائه شده جهت کاربرگ ۲ (حقوقی) و ۴ (حقیقی) باشد.

- **آیتم اول:** ناظران هر پروژه طی نامه‌ای تائید کند که مقررات ملی ساختمان در ساخت آن پروژه رعایت شده است.
- **آیتم ۲:** کپی از صفحه عدم خلاف یا پایانکار دفترچه پروانه ساختمان یا ارائه گواهی تحویل قطعی.
- **آیتم ۳:** ناظر هر پروژه تائید نماید که پروژه در موعد مقرر یا با تأخیر کمتر از ۲۵ درصد مدت قرارداد به اتمام رسیده است.
- **آیتم ۴:** از بانک نامه‌ای مبنی بر اینکه تسهیلات دریافتی قبلی را به موقع پرداخت نموده‌اند ارائه گردد. (توضیحات کامل قبلا در آیتم ۲ توان مالی ذکر شده است)
- **آیتم ۵:** ناظرین پروژه (ناظر سازه و ناظر تاسیسات) تائید نمایند که از فن آوریهای نوین ساختمان در ساخت هر پروژه استفاده شده است. (با ذکر عنوان)

تعدادی از فن آوریهای نوین ساختمان عبارتند از: سقف پلی استایرن، دیوار کناف، سیستم گرمایش از کف و ...

تائید دیده ناظر می تواند به صورت دست نویس و یا تایپ شده و بر روی یک کاغذ معمولی باشد.

موارد متفرقه:

- **تمامی افرادی که به عنوان مجری معرفی می شوند باید هر دو فرم خود اظهاری را تکمیل کنند و به صورت بنام و در شرکت حضور داشته باشند.**
- آخرین صورتجلسه مربوط به تعیین اعضاء هیئت مدیره و تعداد سهامداران و میزان سهام هر کدام حتماً ارائه گردد. (آگهی تغییرات باید معتبر باشد)
- با توجه به اینکه هر شخص دارای پروانه اشتغال، فقط می تواند در یک شرکت یا دفتر حقوقی و یا حقیقی فعالیت نماید، لذا در صورتی که هر یک از افراد متقاضی دارای پروانه اشتغال دفتر مهندسی و یا عضو شرکت حقوقی دیگری هستند، باید جهت ابطال پروانه اشتغال دفتر و یا خروج از شرکت قبل اقدام نمایند.
- پایه پروانه شرکت در صورت کسب امتیاز لازم بر اساس پایه صلاحیت اجراء دو نفر عضو اصلی هیئت مدیره مشخص می شود. در صورتی که پایه پروانه اشتغال افراد مذکور یکی نباشد، پایه پائین تر به عنوان پایه شرکت در نظر گرفته می شود.
- در صورتی که نفر سوم معرفی شده معمار تجربی و یا کاردان فنی باشد، از کانون کاردانها نامه‌ای مبنی بر معرفی ایشان تهیه گردد.
- هر پرونده نهایتاً در سه نوبت بررسی می گردد و در صورتی که در این سه نوبت به نتیجه نرسید پرونده جهت تصمیم گیری و بررسی در مورد صلاحیت اعطاء مجوز، بازدید از پروژه‌ها و سایر موارد مرتبط به کارگروه هیئت چهار نفره ارجاع داده خواهد شد. لذا خواهشمند است مدارک خود را تکمیل و طبق موارد خواسته شده تحویل نمایید.

کمیته عمران زمین و سازه